

总行人力资源部（党委组织部）社会招聘岗位汇总表

序号	需求部门	需求岗位	招聘人数	工作地点	外部招聘拟聘岗位职务	岗位职责	社会招聘条件
1	人力资源部 (党委组织部)	人事档案管理岗	1	济南	专业类-高级专员	负责指导、协调全行人事档案的宏观管理；负责总行管理干部和总行机关员工的档案管理和审核工作。	<p>(1) 工作年限不满5年的，学历要求为全日制硕士研究生及以上；工作年限5年及以上的，学历要求为全日制本科毕业，且具有研究生学历或博士/硕士学位（如全日制本科毕业于“211工程”、“985工程”院校、“一流”院校、重点财经院校、权威机构认定的全球排名前100名的高校的，学历可放宽至全日制本科）。年龄32周岁（含）以下。</p> <p>(2) 中共正式党员。</p> <p>(3) 具有党政机关、事业单位、国有企业或商业银行2年及以上组织人事相关工作经验，具有1年及以上人事档案管理和审核工作经验。</p> <p>(4) 熟悉人事档案管理和审核工作，思维缜密、执行力强。</p> <p>(5) 政治素质好，公道正派，爱岗敬业，勤奋扎实，廉洁自律，奉献精神、责任意识和规矩意识强。</p> <p>(6) 具有数字化相关教育背景，或具有数字化相关资格证书，或具有数据采集、治理、加工，经营分析、客户数据分析、数据风控、建模分析等相关工作经验或项目经验者优先。</p>
2	人力资源部 (党委组织部)	员工发展管理岗	1	济南	专业类-高级专员	<p>(1) 负责协助优化全行岗位职级体系，制定修订相关制度。</p> <p>(2) 负责协助优化全行员工职业发展机制，制定修订相关制度。</p> <p>(3) 负责组织实施员工岗位职务晋升、横向发展、岗位职务聘任等工作。</p> <p>(4) 负责组织实施专业资格认证。</p> <p>(5) 负责领导交办的其他工作。</p>	<p>(1) 全日制硕士研究生（含）以上学历。年龄35周岁（含）以下。</p> <p>(2) 中共正式党员。</p> <p>(3) 2年（含）以上人力资源管理相关岗位工作经验。</p> <p>(4) 具备良好的学习能力、创新能力和沟通能力。</p> <p>(5) 具备良好的职业道德，较强的责任心和良好的团队协作精神。</p> <p>(6) 熟悉人力资源管理相关的知识、理论与工具，数字化人才优先。</p>

备注：年龄、工作年限、学历等计算截止时间为简历投递截止日。